



بسمه تعالی

معاونت پژوهش و فناوری

دفتر نوآوری، فناوری و تجاری سازی

کاربرگ درخواست صدور مجوز برگزاری رویداد استارتاپی

خواهشمند است نکات ذیل را در تکمیل این کاربرگ مد نظر قرار دهید.

- این کاربرگ می‌بایست صرفاً به صورت تایپ شده تکمیل و به واحد استانی دانشگاه ارائه شود.
- حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری رویداد، گزارش آن طبق کاربرگ ذی‌ربط به واحد استانی دانشگاه ارائه شود.
- ارسال کلیپ حداکثر ۵ دقیقه‌ای، از رویداد استارتاپی برگزار شده الزامی است.

۱) مجری رویداد

نام استان:	(۱) نام استان:
زمینه‌های فعالیت مرکز:	(۲) نام موسسه / مرکز:
تلفن:	(۳) تعداد رویداد استارتاپی برگزار شده:
پست الکترونیک:	(۴) نمابر:
نام و نام خانوادگی رئیس مرکز:	(۵) وبسایت:
نام کارشناس رابط:	(۶) شماره همراه رئیس مرکز:
نشانی مرکز:	(۷) شماره همراه کارشناس رابط:
	(۸) نشانی مرکز:

۲) نوع رویداد

با توجه به زمینه فعالیت تخصصی مرکز آموزش علمی کاربردی و نحوه برگزاری رویداد، صرفاً یک حالت (الف، ب و یا ج) را انتخاب کنید.

□ الف) رویداد استارتاپی نیازمحور:

منظور رویدادی است که توسط یکی از سازمان‌ها، نهادها، شرکت‌ها و متولیان امر، برای حل مسئله، رفع مشکل، رفع نیاز و یا به قصد ارزش آفرینی در یک محصول / فرآیند / موضوع خاص پیشنهاد می‌شود. مشخصات سازمان متقاضی به شرح جدول درج و نامه اعلام نیاز سازمان الصاق شود:

مشخصات سازمان متقاضی (رویداد استارتاپی نیازمحور)	
نام سازمان:	(۱) نام سازمان: □ عمومی □ خصوصی
شناسه ملی شخصیت حقوقی:	(۲) ساختار: □ دولتی □ خصوصی □ عمومی
کشور / استان محل فعالیت:	(۳) شناسه ملی شخصیت حقوقی:
	(۴) زمینه‌های فعالیت سازمان:
	(۵) کشور / استان محل فعالیت:
	(۶) نشانی و اطلاعات تماس:

□ ب) رویداد استارتاپی زمینه‌محور:

منظور رویدادی است که هم‌سو با فعالیت‌های آموزشی-پژوهشی مرکز آموزش علمی کاربردی تعریف شده و پیشنهاد می‌شود و از سازمان‌ها و نهادهای متولی درخواستی برای برگزاری رویداد نداشته است.

□ ج) رویداد استارتاپی موضوع‌محور:

منظور رویدادی است که قرابتی با زمینه فعالیت آموزشی و پژوهشی مرکز آموزش علمی کاربردی ندارد و صرفاً براساس نیازسنجی صورت گرفته در آن موضوع پیشنهاد می‌شود.

۳) سطح برگزاری رویداد

یکی از سطوح در نظر گرفته شود: □ منطقه‌ای (منظور مناطق دانشگاه است) □ ملی □ بین‌المللی.



بسمه تعالی

معاونت پژوهش و فناوری

دفتر نوآوری، فناوری و تجاری سازی

کاربرگ درخواست صدور مجوز برگزاری رویداد استارت‌آپی

۴) مشخصات رویداد

۱) عنوان رویداد		
زبان فارسی:		
زبان انگلیسی / یا زبان خارجه مورد نظر:		
۲) محورهای رویداد		
زبان فارسی:		
زبان انگلیسی / یا زبان خارجه مورد نظر:		
۳) محل برگزاری (کشور/ استان/ شهر)		
زبان فارسی:		
زبان انگلیسی / یا زبان خارجه مورد نظر:		
۴) تاریخ برگزاری		
شمسی:	قمری:	میلادی:
۵) لینک رویداد		
لینک ثبت ایده:		لینک برگزاری:

۵) حامیان رویداد (برای هر یک از حامیان این اطلاعات تکمیل شود)

حامی ۱)

۱) نوع حامی: <input type="checkbox"/> حقوقی <input type="checkbox"/> حقیقی	۲) عنوان شخصیت حقیقی (اشخاص):
۳) کد ملی شخصیت حقیقی:	۴) عنوان شخصیت حقوقی:
۵) شناسه ملی شخصیت حقوقی:	۶) زمینه فعالیت حامی:
۷) نوع حمایت مادی: <input type="checkbox"/> عقد قرارداد برای تولید نمونه اولیه <input type="checkbox"/> عقد قرارداد برای تولید آزمایشگاهی <input type="checkbox"/> عقد قرارداد برای تولید تجاری <input type="checkbox"/> خرید ایده / محصول ارائه شده در رویداد <input type="checkbox"/> اهدای جوایز نقدی <input type="checkbox"/> اعطای تسهیلات برای تولید و یا آزمایش ایده / محصول.	
۸) نوع حمایت معنوی: <input type="checkbox"/> مشاوره فنی و تخصصی <input type="checkbox"/> آموزش و منتورینگ <input type="checkbox"/> بازاریابی، بازاریابی و فروش <input type="checkbox"/> تبلیغات و اطلاع‌رسانی <input type="checkbox"/> سایر:	
۹) شماره تماس حامی	۱۰) نشانی سایت:
۱۱) وضعیت برخورداری از مجوز شتاب‌دهنده (شخصیت‌های حقوقی):	

نام و نام خانوادگی

رئیس مرکز آموزشی

تاریخ/ مهر و امضا