

کاردانی امور اداری نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲

	۲۰-۱۸	۱۸-۱۶	۱۶-۱۴	۱۴-۱۲	۱۲-۱۰	۱۰-۸	
	اندیشه اسلامی ۱ (آقای رستمی)	زبان پیش (خانم عسکرپور)	زبان تخصصی (خانم عسکرپور)				شنبه
			اخلاق اسلامی (آقای قهاری)				یکشنبه
	اصول حسابداری (آقای حسن خانی)	تربیت بدنی خانمها (خانم میرزایی) فارسی (خانم قاسمی) اصول حسابداری دولتی (آقای حسن خانی)	تربیت بدنی آقایان (آقای بهجتی) مقررات و روشهای جاری امور مالی (آقای حسن خانی)				دوشنبه
	مستندسازی (خانم نادری)	کار آفرینی (آقای مقدم) سیستم های انبارداری (آقای فدائی)					سه شنبه
	فنون اداری (خانم اسماعیلی)	اخلاق حرفه ای (آقای مقدم)					چهار شنبه
	اصول بازرگانی (خانم نادری)	مبانی بازاریابی خرید (خانم نادری)	قوانین و مقررات وزارت و سازمان تابعه (خانم نادری)	دانش خانواده خانمها (خانم رجائی) اصول برنامه ریزی و کنترل پروژه (خانم نادری)	زبان خارجی عمومی (خانم فرهمند)	دانش خانواده آقایان (آقای اسدی) آمار کاربردی (آقای ملک محمدی)	پنج شنبه
	ریاضیات پایه (خانم عمادی) کاربرد فناوری اطلاعات وارتباطات (آقای داستان پور)	کاربرد کامپیوتر و نرم افزار های تخصصی (آقای رضایی)	حقوق اداری (خانم مینایی) مدیریت منابع انسانی (خانم اسماعیلی)	مبانی سازمان و مدیریت (خانم مینایی) کارسنجی و تجزیه تحلیل روشها (خانم اسماعیلی)	اصول انعقاد قرارداد و پیمانکاری (خانم مینایی)	مدیریت رفتار سازمانی (خانم مینایی)	جمعه